 長庚大學	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

一、目的

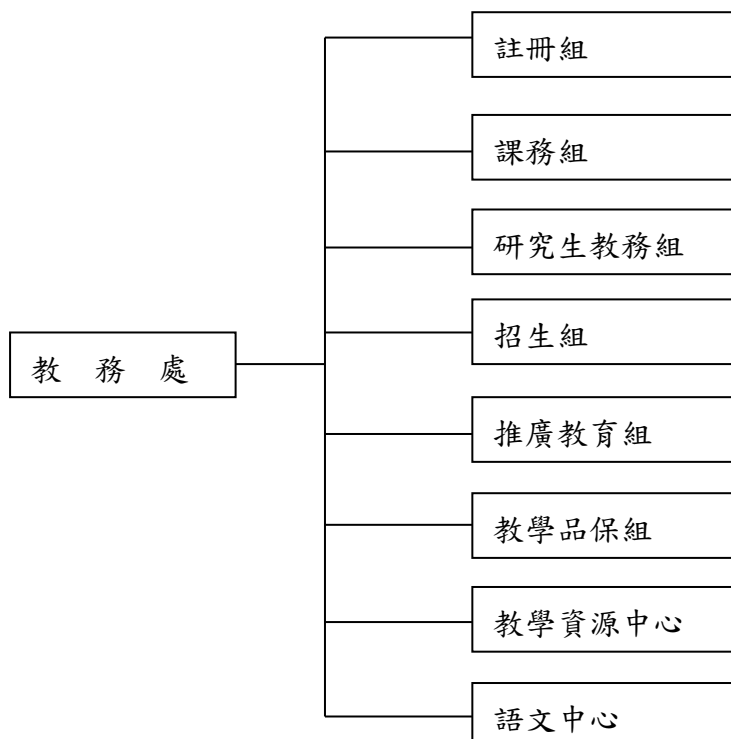
為使本校下列教學事項之作業程序有所依循。


- (一) 增設及調整院系所學位學程及招生名額報部作業
- (二) 招生
- (三) 註冊
- (四) 學籍管理
- (五) 課程管理
- (六) 學生選課作業
- (七) 教室教學設備
- (八) 成績
- (九) 試卷印製作業
- (十) 招生作業循環
- (十一) 入學至畢業循環
- (十二) 教學作業循環

二、範圍

本校學生自招生、入學註冊、課程選修、在學期間之各項CGU考試、成績登錄、各項證書製發，乃至全校教室的管理、教學資源的分配、教學品質的提升等，均屬教務處的承辦業務。為使各項教務作業明確特訂定本制度。

三、組織



 長庚大學	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

四、控制重點

(一)增設及調整院系所學位學程及招生名額報部作業

1. 特殊項目是否依教育部及校內規定日程及程序辦理。
2. 一般項目是否依教育部及校內規定日程及程序辦理。
3. 招生名額是否依教育部及校內規定日程及程序辦理。

(二)招生

1. 招生簡章所列系、所、學位學程名稱、招生名額、錄取名額及缺額流用，須與教育部核定之系、所、學位學程名稱及各系所(組)(班)招生名額分配表相符。
2. 各項試務工作須依工作日程表進行，成績統計依簡章規定，榜單須經招生委員會或經相關委員簽准通過才能公佈。
3. 確認各項人事費用結算依簽准原則發放。
4. 遇招生糾紛須依招生委員會規定的時間辦理。

(三)註冊

1. 依作業程序辦理新生報到註冊，繳驗學歷證件與完成相關單位作業流程後，准予入學並發放學生證。
2. 舊生除開學前已辦理休學或應退學者外，每學期均應於本校行事曆規定之上課開始日之前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊。

(四)學籍管理


1. 辦理學生在學期間學籍身份異動管理
 - 1.1 休學。
 - 1.2 復學。
 - 1.3 退學。
2. 學生證件申請作業

(五)課程管理

1. 各單位是否依其學生人數、師資、設備及未來發展規劃課程，並配合學生畢業所需條件及考量教學資源之調配開設相關課程。
2. 各教學單位制定「必選修科目表」，是否經各級課程委員會、教務會議審核通過及校長核准。
3. 通識學院之分類通識課程之訂定，是否經學科會議、通識中心課程委員會、校課程委員會、教務會議審核通過及校長核准。

(六)學生選課作業

1. 學生網路選課是否於選課時間內完成選課；是否衝堂、符合最低學分數規定或擋修、重複修習。
2. 學生第三週加選是否於選課時間內完成選課；是否衝堂、符合最低學分數規定或

	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

超修、擋修、重複修習。

3. 學生校際選課申請是否於選課時間內完成選課；是否合乎身分、學制、申請科目數、每學期修業學分或總畢業學分數規定；重補修科目是否合乎本校科目學分數；科目是否與本校科目衝堂。
4. 學生申請停修是否於停修時間內完成流程；是否合乎每學期最低應修業學分數規定。

(七) 教室教學設備

1. 教學設備維護：教室教學設備故障檢修是否排除以免影響教學進行，平時保養維護及軟體更新。
2. 教具借用：借出設備是否滿足目前教學所需，平時故障是否排除。

(八) 成績

1. 學期成績
 - 1.1. 學期、學位考試成績登錄與更正
 - 1.2. 補考學業成績
 - 1.3. 學期、學位考試不及格之處理
 - 1.4. 學業、學位考試成績保存

2. 畢業成績

(九) 試卷印製作業


期中、期末及平時測驗試卷。

(十) 招生作業循環

1. 招生策略。
2. 增設調整院系所學位學程及招生名額報部作業。
3. 招生宣傳。
4. 招生試務作業：參照0600-05B-01作業程序。
5. 校務研究統計分析。
6. 招生檢討。

(十一) 入學至畢業循環

1. 註冊。
2. 學籍管理。
3. 成績管理。
4. 獎助學金。
5. 學生獎懲。
6. 休退學及復學。
7. 畢業。

 長庚大學	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

(十二)教學作業循環

1. 課程管理：參照 0600-05B-04 作業程序。
2. 選課：參照0600-05B-05作業程序。
3. 辦理教學評鑑：學期結束後一週統計評量結果，各學院調查結果排名前30%教師予公告表揚。各學院調查結果教師個人平均值3.5分(含)以下之教師將追蹤輔導。
4. 成績管理：參照0600-05B-07作業程序。
- 5.1數位學習系統應用與推廣：發現資料轉入偶異常，立刻執行檢查並進行處理。
- 5.2學生學習歷程檔案系統應用與推廣：發現資料轉入有異常，立刻執行檢查並進行處理。


五、法令及規章依據

(一)增設及調整院系所學位學程及招生名額

1. 大學法。
2. 大學法施行細則。
3. 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準。
4. 長庚大學增設調整院系所學位學程及招生名額審查作業辦法。

(二)招生

1. 大學法。
2. 大學法施行細則。
3. 大學辦理招生規定審核作業要點。
4. 入學大學同等學力認定標準。
5. 退伍軍人報考高級中等以上學校優待辦法。
6. 重大災害地區學生升學優待辦法。
7. 原住民學生升學優待及原住民公費留學辦法。
8. 蒙藏學生升學優待辦法。
9. 離島地區學生保送高級中等以上學校辦法。
10. 僑生回國就學及輔導辦法。
11. 香港澳門居民來臺就學辦法。
12. 大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法。
13. 香港澳門學歷檢覈及採認辦法。
14. 大陸地區學歷採認辦法。
15. 外國學生來臺就學辦法。
16. 大學辦理國外學歷採認辦法。
17. 政府派赴國外工作人員子女返國入學辦法。
18. 參加國際數理學科奧林匹亞競賽及國際科學展覽成績優良學生升學優待辦法。

	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

(三)註冊

1. 長庚大學學則。
2. 長庚大學學生註冊規定。
3. 長庚大學學生申請保留入學資格辦法。
4. 長庚大學學生出境期間學業學籍處理辦法。
5. 長庚大學學生學雜費分期延緩註冊作業要點。

(四)學籍

1. 學生休學辦法。
2. 學生申請保留入學辦法。
3. 學生出境期間學業學籍處理辦法。
4. 學生申請雙重學籍辦法。
5. 長庚大學辦理境外雙聯學位實施辦法。
6. 學生修讀雙主修辦法。
7. 學生修讀輔系辦法。
8. 長庚大學學生申請轉系(所)辦法。
9. 長庚大學碩、博士學位考試實施辦法。
10. 長庚大學學位授予辦法。
11. 長庚大學碩士班學生修讀雙主修辦法。
12. 長庚大學碩、博士學位論文違反學術倫理案件處理要點。
13. 長庚大學學生逕行修讀博士學位規定。


(五)課程管理

1. 大學法。
2. 長庚大學學則。
3. 長庚大學教務會議設置辦法。
4. 長庚大學課程委員會設置辦法。
5. 長庚大學課程實施辦法。
6. 長庚大學上課時段及教室安排辦法。

(六)學生選課作業

1. 長庚大學學生選課實施辦法。
2. 長庚大學校際選課實施辦法。
3. 長庚大學學則。

(七)教室教學設備

 長庚大學	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

1. 教具管理、借用辦法。

(八)成績

1. 學生抵免辦法。
2. 考試規則。
3. 考試請假及補考辦法。
4. 學生學業成績計算辦法。
5. 學期成績補、更正辦法。
6. 成績優異提前畢業辦法。
7. 英文畢業門檻實施辦法。
8. 學生畢業資格審核作業要點。
9. 長庚大學碩、博士學位考試實施辦法。
10. 長庚大學學術研究倫理教育課程實施要點。

(九)試卷印製作業

長庚大學試卷印製辦法。

(十)招生作業循環


1. 專科以上學校總量發展規模與資源條件標準。
2. 長庚大學增設調整院系所學位學程及招生名額審查作業辦法。
3. 招生試務作業：參照 0600-05B-01 作業程序。
4. 大學增設調整院系所學位學程及招生名額總量提報作業：參照0600-05B-12作業程序。
5. 長庚大學招生策略委員會設置辦法。

(十一)入學至畢業循環

1. 註冊：參照 0600-05B-02 作業程序。
2. 學籍管理：參照 0600-05B-03 作業程序。
3. 成績管理：參照 0600-05B-07 作業程序。
4. 獎助學金：參照 0700-06B-03 作業程序。
5. 學生獎懲：參照 0700-06B-04 作業程序。
6. 休退學及復學：參照 0600-05B-03 作業程序。
7. 畢業：參照0600-05B-07作業程序。

(十二)教學作業循環

1. 課程管理：參照 0600-05B-04 作業程序。
2. 選課：參照 0600-05B-05 作業程序。
3. 辦理教學評鑑：長庚大學教師教學意見調查辦法。

	內 部 控 制 制 度	文件編號	CGU-05-A
	教 務 事 項	修訂版次	9.0
		核准日期	112年11月15日

4. 成績管理：參照 0600-05B-07 作業程序。
- 5.1 數位學習系統應用與推廣：無。
- 5.2 學生學習歷程檔案系統應用與推廣：無。